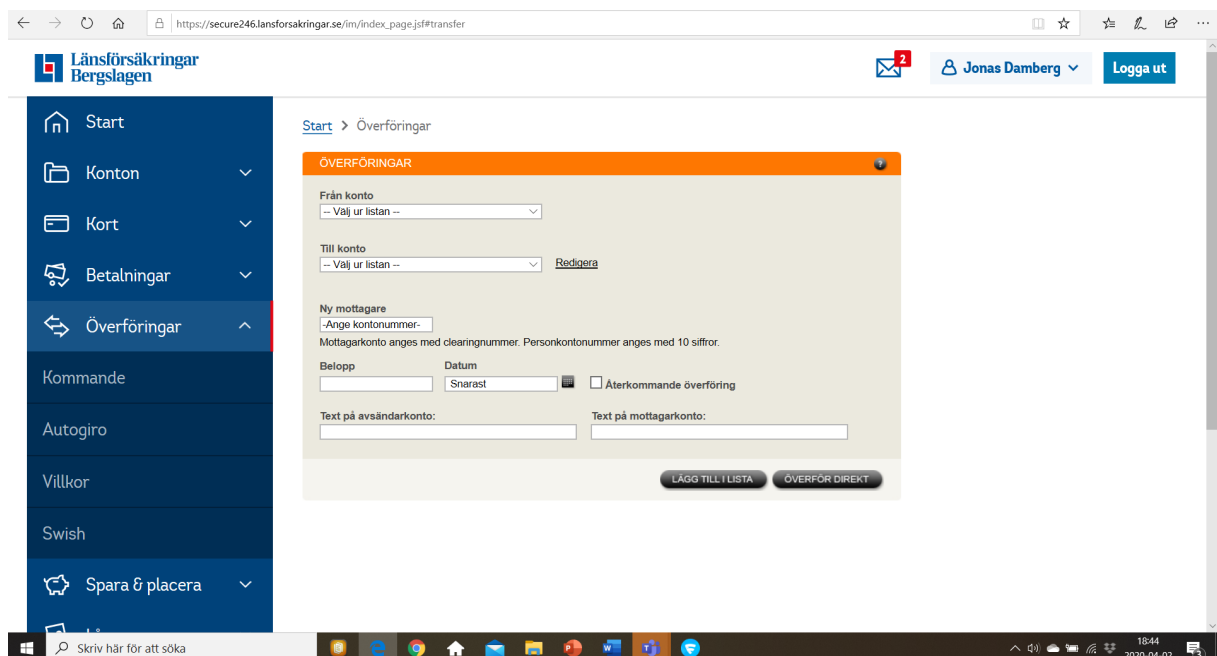


Bli månadsgivare via stående banköverföring

Lathund för Länsförsäkringar bank

1. Logga in på internetbanken. Välj "Överföringar".

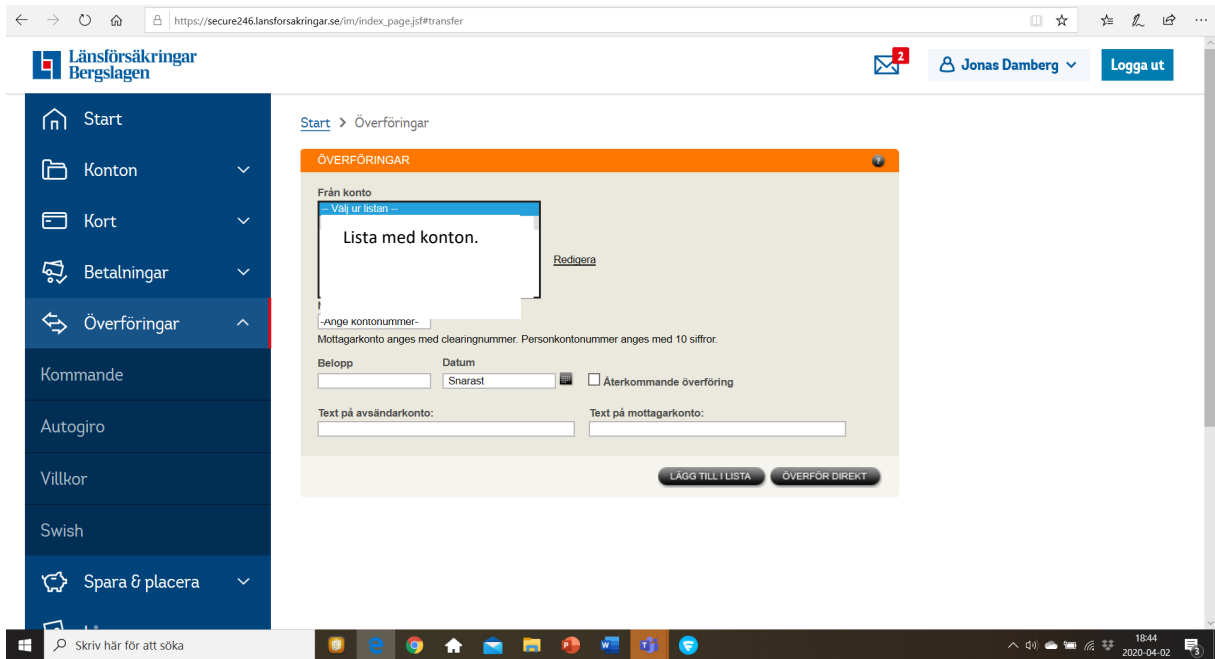


The screenshot shows the internet banking interface for Länsförsäkringar Bergslagen. The user is logged in as Jonas Damberg. The 'Överföringar' (Transfers) menu item is selected in the left-hand navigation bar. The main content area displays the 'ÖVERFÖRINGAR' form with the following fields:

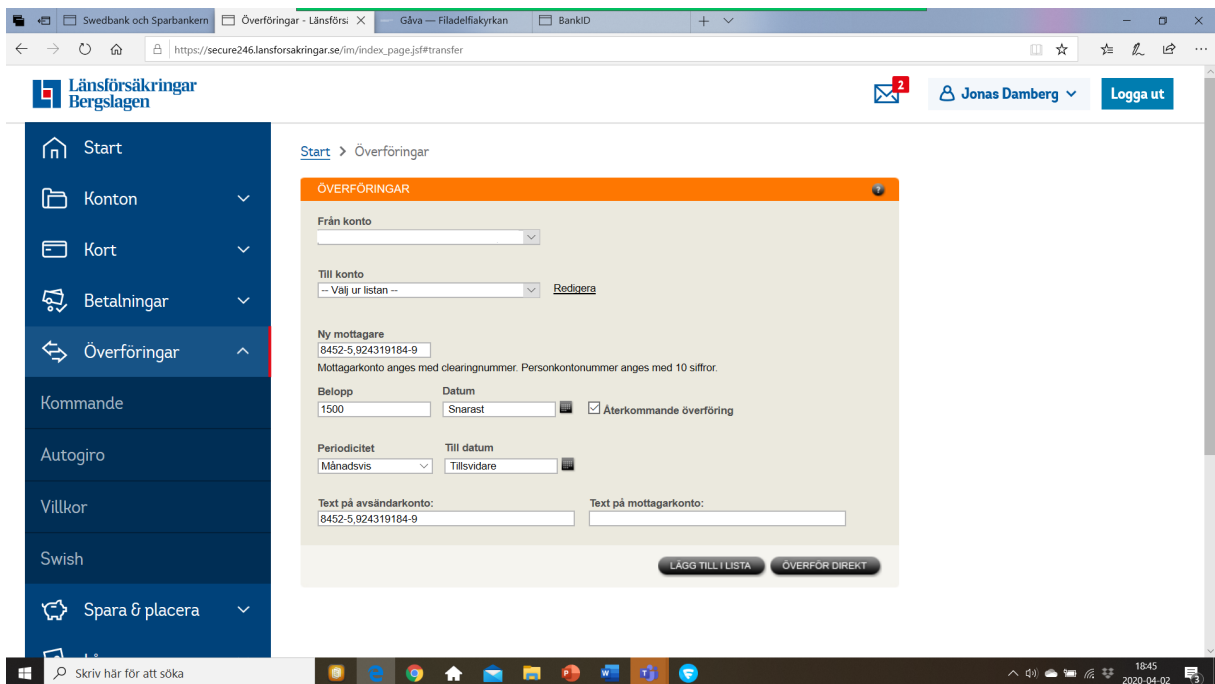
- Från konto:** A dropdown menu with the text '- Välj ur listan -'.
- Till konto:** A dropdown menu with the text '- Välj ur listan -' and a 'Redigera' link next to it.
- Ny mottagare:** A section with a label '- Ange kontonummer -' and a note: 'Mottagarkonto anges med clearingnummer. Personkontonummer anges med 10 siffror.'
- Belopp:** A text input field.
- Datum:** A date selection field with 'Snarast' (as soon as possible) selected and a checkbox for 'Återkommande överföring' (recurring transfer).
- Text på avsändarkonto:** A text input field.
- Text på mottagarkonto:** A text input field.

At the bottom of the form are two buttons: 'LÄGG TILL I LISTA' and 'ÖVERFÖR DIREKT'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 18:44 on 2020-04-02.

2. Välj "Från konto".



3. Välj det konto du vill att den stående överföringen ska dras ifrån.



4. Välj "Ny mottagare" och lägg in kontonumret till EFS Missionsförening i Örebro enligt ovan. Lägg även in önskat månadsbelopp och datum om du inte vill att beloppet ska dras omgående. Välj även "Periodicitet", förslagsvis månadsvis och säkerställ till sist att du markerat rutan för "Återkommande överföring".